



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АКСАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

---

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.03.2020г.

г. Аксай

№ 174

О внесении изменений в постановление Администрации Аксайского городского поселения от 28.06.2018 № 535

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.12.2019 № 472-ФЗ «О внесении изменений в градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,-

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Аксайского городского поселения от 28.06.2018 № 535 «Об утверждении Административного регламента «Предоставление градостроительного плана земельного участка» Администрации Аксайского городского поселения» следующие изменения:

1.1. пункт 2.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

Оформление градостроительного плана земельного участка производится в течение 14 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Указанный срок учитывает 7-дневный срок с даты регистрации заявления на подготовку и направление запроса Администрацией Аксайского городского поселения о предоставлении технических условий для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и срок, установленный частью 7 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, для предоставления сетевыми организациями вышеуказанных технических условий»;

1.2. заменить в п. 2.7. приложения к постановлению слова: «20 рабочих дней» словами: «14 рабочих дней».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене правовых актов органов местного самоуправления Аксайского района «Аксайские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Аксайского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [gorod-aksay.ru](http://gorod-aksay.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Аксайского городского поселения Д.А. Бобкова.

Глава Администрации  
Аксайского городского поселения

А.М. Агрызков

Исчерпывающий перечень документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Перечень документов, предоставляемых заявителем самостоятельно:

1.1 заявление (приложение №4 к регламенту);

1.2. копия документа, удостоверяющего личность заявителя (гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца (в случае обращения физического лица);

1.3. копия доверенности, а также копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя, в том числе копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий без доверенности от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (в случае обращения юридического лица);

1.4. копии документов, устанавливающих права на земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

2. Перечень документов (сведений), подлежащих предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

2.1. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если заявитель – юридическое лицо), выдаваемая Федеральной налоговой службой;

2.2. выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявитель – индивидуальный предприниматель), выдаваемая Федеральной налоговой службой;

2.3. выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, выдаваемая Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;

2.4. выписка о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, игровой зоне, лесничестве, лесопарке, особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьем угодье, береговой линии (границе водного объекта), проекте межевания территории, выдаваемая Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.

3. Сведения из информационной системы градостроительной деятельности (в случаях обращения заявителя в городские и сельские поселения)<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Документы, предъявляемые заявителем при обращении за получением муниципальной услуги, не установленные положениями федерального и регионального законодательства

Приложение № 4  
к Административному регламенту

В Администрацию Аксайского городского поселения

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, паспортные данные, серия, номер, кем и когда выдан, адрес регистрации по месту жительства;*

*для юридических лиц – полное наименование, организационно- правовая форма, наименование, должность и фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя, почтовый и (или) юридический адрес, ИНН)*

*(контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес для направления результата услуги)*

*в лице (в случае представительства) \_\_\_\_\_*

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа, на основании которого он действует)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о выдаче градостроительного плана земельного участка

Являясь правообладателем земельного участка: \_\_\_\_\_

*(указывается местоположение земельного участка, кадастровый номер и площадь)*

на основании \_\_\_\_\_,

*(указываются реквизиты правоустанавливающих документов)*

и руководствуясь частями 1 и 5 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, прошу выдать градостроительный план земельного участка для цели

*(указывается цель получения градостроительного плана земельного участка – архитектурно-строительное проектирование, строительство либо реконструкция объекта капитального строительства).*

Объект капитального строительства \_\_\_\_\_

*(указывается в случае наличия на земельном участке объекта капитального строительства)*

с техническими характеристиками \_\_\_\_\_.

Приложение:

1.		
2.		
3.		

*В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление и изменение), использование, в том числе передачу, обезличивание, уничтожение), моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения. Паспортные данные, адрес проживания, контактный телефон, с целью принятия решения по моему заявлению.*

Результат оказания муниципальной услуги прошу \_\_\_\_\_

(выдать лично в ОМСУ; отправить по почте, по электронной почте, на Едином портале)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи заявителя)

**БЛОК – СХЕМА**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**«Выдача градостроительного плана земельного участка»**

